

S2Tech S.r.l., nell'ottica del costante miglioramento, si è prefissa l'obiettivo, quale Titolare del trattamento dei dati, di essere pienamente rispettosa delle regole sulla gestione e trattamento dei dati personali delle persone fisiche previste dalle normative in applicabili, tempo per tempo ⁽¹⁾.

Per raggiungere questo risultato, è necessario che le persone che vengono in contatto con la nostra realtà possano esprimere un consenso consapevole al trattamento dei dati.

Per poter fare ciò ognuno deve sapere in anticipo quali sono i dati che verranno acquisiti da S2Tech S.r.l. con sede in Via Imperia, 28 20142 Milano, Italia e per quali scopi.

Questo, quindi, lo scopo della presente informativa, cioè permettere di sapere con chiarezza:

1. quali dati e per quale scopo vengono raccolte le informazioni (la “*Finalità*”);
2. come vengono trattati i dati (le “*Modalità*”);
3. l'eventuale diffusione e/o la comunicazione a terzi dei dati e con quali modalità (la “*Comunicazione*”);
4. è proprio obbligatorio fornire i dati?
5. per quanto tempo vengono conservati i dati?
6. quali diritti possono essere esercitati da ciascun interessato?
7. il consenso;
8. come e chi contattare?
9. come esercitare i diritti previsti dal punto 6?

1. Quali dati e perché?

Una delle cose fondamentali da sapere, prima di esprimere il proprio consenso, è capire quali dati e per quale motivo vengono raccolti e trattati.

- 1.1. I dati raccolti sono quelli usualmente inseriti in un curriculum redatto secondo le pratiche di mercato e sono utilizzati esclusivamente per ricerche di personale e non sono trasmessi ad altri soggetti. Ad esempio, quelli che sono contenuti in un curriculum vitae in formato europeo.
- 1.2. I curricula ricevuti in risposta ad un annuncio pubblicato sul sito internet all'indirizzo <https://s2tech.it/lavora-con-noi/> (il “*Sito*”) o eventualmente spediti per posta o consegnati in Azienda, vengono utilizzati **esclusivamente per la possibile ricerca e selezione di personale da inserire in azienda, secondo le esigenze che via via si manifestano.**
- 1.3. Insomma, nessun altro scopo che ricercare talenti per la nostra Società.
- 1.4. Visto che lo scopo è solo quello di selezionare possibili dipendenti, è importante che nel curriculum vengano inseriti esclusivamente i dati necessari, omettendo dati non pertinenti allo scopo precisato.
- 1.5. Visto che il curriculum può essere ricevuto in un momento in cui non è aperta alcuna selezione, S2Tech S.r.l. conserva, salvo l'esercizio del diritto all'oblio o di altri specifici diritti da parte del singolo, il curriculum.
- 1.6. Parimenti, visto che può essere utile per S2Tech S.r.l., sempre ed esclusivamente per la selezione di personale, conservare il curriculum anche dopo il termine della ricerca, così farà, salvo sempre l'opposizione o l'esercizio di specifici diritti da parte dell'interessato.

¹ Come noto, l'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (in seguito anche “Codice Privacy”) e l'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 (a partire dal 25 maggio 2018) impongono l'obbligo di informare l'interessato sugli elementi fondamentali del trattamento.

2. Come S2Tech S.r.l. tratta i dati?

La Società vuole tranquillizzare ogni candidato sul fatto che i dati che vengono inviati per lo scopo indicato al punto 1. sono trattati esclusivamente all'interno della sede aziendale, sita in Via Imperia, 28 20142 Milano, Italia, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Tutte le persone chiamate a gestire i dati sono state preparate e formate per rispettare le misure di sicurezza che sono volte a garantire la riservatezza ed il pieno rispetto delle misure suggerite previste dalle norme ⁽²⁾.

Ciò accade, sia che il curriculum venga inviato con strumenti informatici (posta elettronica; compilazione del form presente sul Sito, ecc...), sia che venga inviato stampato su carta (per posta ordinaria; consegnato in portineria; ecc...).

3. I dati vengono comunicati e/o diffusi?

No, perché i dati vengono trattati solo all'interno della Società, con i modi e per gli scopi già visti.

Non viene, perciò, effettuata alcuna comunicazione a terzi, né vengono diffusi.

4. È proprio obbligatorio fornire i dati?

Ogni singolo candidato invia i dati in maniera spontanea, facendo pervenire il proprio curriculum in azienda.

Nel corso dell'eventuale colloquio possono essere richieste altre informazioni, strettamente connesse alla selezione avviata, che possono essere anche non fornite dal singolo, rimettendo a lui la valutazione sulla necessità o meno dell'eventuale risposta.

Laddove venissero spontaneamente fornite eventuali informazioni aggiuntive nel corso del colloquio, le stesse verranno utilizzate sempre e comunque per le finalità indicate al punto 1. e con le modalità di cui al punto 2.

5. Per quanto tempo vengono conservati i dati?

I curricula vengono conservati, proprio per dare la possibilità di essere selezionati in ogni possibile ricerca di personale, per quattro anni in forma cartacea, con modalità che assicurano la riservatezza.

Superato il periodo di conservazione massima vengono distrutti.

6. Quali diritti possono essere esercitati da ciascun interessato?

Ogni interessato può, dopo aver manifestato il proprio consenso, esercitare una serie di importanti diritti, che sono previsti e disciplinati dalla normativa ⁽³⁾, per sapere:

- 6.1. le finalità e modalità del trattamento (**cioè lo scopo indicato al punto 1**);
- 6.2. le categorie di dati personali (**cioè che tipo di dati vengono trattati**);

² Si tratta cioè delle misure minime di sicurezza di cui agli art. 33, 34 e 35 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 32 del Reg. Ue 2016/679 (a partire dal 25 maggio 2018)

³ Ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e dell'art. 15 del Reg. Ue 2016/679 (dal 25 maggio 2018)

- 6.3. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi Terzi od organizzazioni internazionali (**cioè chi tratterà i dati e se questi verranno comunicati a terzi e se questa comunicazione va verso paesi extra-UE**);
- 6.4. il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (**cioè per quanto tempo i dati verranno trattati**);
- 6.5. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- 6.6. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché sull'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

L'interessato ha anche il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

Nel caso in cui non sia soddisfatto delle risposte ricevute ogni singolo interessato può proporre reclamo (ricorrendone i presupposti) al Garante per la Protezione dei dati personali e, dal 25 maggio 2018, all'Autorità di Controllo.

7. Manifestazione del consenso

Una volta che ogni singolo interessato ha ricevuto tutte queste informazioni può esprimere un valido consenso al trattamento dei propri dati personali. **Il consenso è indispensabile** laddove il curriculum contenga informazioni relative a particolari tipi di dati (condizioni di salute, appartenenza a partiti politici, a sindacati, fede religiosa).

Ogni candidato è, quindi, invitato a fornire solo i dati necessari per le finalità di selezione del personale e laddove ritenga (a sua esclusiva discrezione) di inserire nel curriculum dati particolari dovrà manifestare il proprio consenso per iscritto nel curriculum (ad esempio, nel caso di appartenenza a categorie protette o indicazioni relative a limitazioni nello svolgimento di determinate attività, in conseguenza dello stato di salute).

8. Come e chi contattare?

Il Titolare del trattamento dei dati è S2Tech S.r.l., con sede in Via Imperia, 28 20142 Milano, Italia.

9. Come esercitare i diritti

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice Privacy e dell'art. 15 del Reg. Ue 2016/679 (dal 25 maggio 2018), riportati nel paragrafo 6 che precede, l'interessato dovrà rivolgere la propria richiesta in uno dei seguenti modi:

- Mediante posta elettronica all'apposito: info@s2tech.it
- Mediante lettera raccomandata al seguente indirizzo: S2Tech S.r.l., Via Imperia, 28 20142 Milano, Italia.